



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 257

Об утверждении порядков организации и сбора заявления и документов в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся» администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания, денежной компенсации на питание детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся индивидуально на дому, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к районной газете «Новая жизнь» - «Официальный вестник» и размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



А.Н.Тюляндин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации округа
от 26.02.2025 № 257
(приложение 1)

ПОРЯДОК

организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся» (далее – Порядок области), постановлением администрации района от 07.12.2018 № 786 «О мерах по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает механизм сбора и регистрации заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кирилловского муниципального округа.

2. Дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Кирилловского муниципального округа, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 6.1. Порядка области.

3. Для предоставления двухразового бесплатного питания законный представитель обучающегося из числа инвалидов (далее - заявитель), в срок до 15 августа текущего года и по необходимости в течение учебного года подает заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания, оформленное по форме, согласно приложению 2 к Порядку области (далее - заявление) в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник.

4. В случае обращения за предоставлением двухразового бесплатного питания представителя заявителя, кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, им дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель, представитель заявителя вправе одновременно с заявлением предоставить документы, перечень которых определен пунктом 6.5. Порядка области.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в общеобразовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Кирилловского муниципального округа (далее – управление образования администрации округа) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6.5 Порядка области, управление образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

12. Днем обращения за предоставлением питания считается день представления заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае

направления межведомственного запроса – со дня получения управлением образования администрации округа всех запрошенных документов (сведений).

13. Управление образования администрации округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового бесплатного питания детям-инвалидам, инвалидам в форме приказа управления образования администрации округа.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении двухразового питания обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов предусмотрены пунктом 6.10 Порядка области.

14. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа детей-инвалидов, инвалидов уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа детей-инвалидов, инвалидов управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Двухразовое бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися из числа детей-инвалидов, инвалидов общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении двухразового бесплатного питания управлением образования администрации округа.

Двухразовое бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение в соответствии с пунктом 6.13 Порядка области.

16. Заявитель и (или) общеобразовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в управление образования администрации округа о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления двухразового бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 6.14 Порядка области.

В случае отказа от двухразового бесплатного питания заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся.

17. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком области прекращение предоставления бесплатного двухразового питания, направляет в управление образования администрации округа информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания.

18. Решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного пи-

тания принимается управлением образования администрации Кирилловского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной пунктом 6.14 Порядка области.

19. Управление образования администрации округа принимает решение о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 6.14 Порядка области.

20. Управление образования администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся из числа детей-инвалидов, инвалидов уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

21. Ответственность за несвоевременное направление заявления и документов в управление образования округа несет общеобразовательная организация.

22. В случае необоснованного получения двухразового бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание обучающегося из числа детей-инвалидов, инвалидов, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации округа
от 26.02.2025 № 257
(приложение 2)

ПОРЯДОК

организации сбора заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания, денежной компенсации на питание детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся индивидуально на дому
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся» (далее – Порядок области), постановлением администрации района от 07.12.2018 № 786 «О мерах по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования» и устанавливает механизм сбора и регистрации заявления и документов для предоставления двухразового бесплатного питания, денежной компенсации детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся на дому.

2. Дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кирилловского муниципального округа, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано муниципальными образовательными организациями индивидуально на дому (далее также - обучающиеся, обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучение индивидуально на дому), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктом 7.1. Порядка области.

Регулирование предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Для предоставления компенсации законный представитель обучающегося из числа инвалидов (далее - заявитель), в срок до 15 августа текущего года и по необходимости в течение учебного года подает заявление о предоставлении компенсации, оформленное по форме, согласно приложению 2 к Порядку области

(далее - заявление) в общеобразовательную организацию, в которой обучается школьник.

4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя, кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, им дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель, представитель заявителя вправе одновременно с заявлением предоставить документы, перечень которых определен пунктом 7.5. Порядка области.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в общеобразовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации направляет заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Кирилловского муниципального округа (далее – управление образования администрации округа) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7.5 Порядка области, управление образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующую

щие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

12. Днем обращения за предоставлением компенсации считается день представления заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком области, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае направления межведомственного запроса – со дня получения управлением образования администрации округа всех запрошенных документов (сведений).

13. Управление образования администрации округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в общеобразовательную организацию, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в форме приказа управления образования администрации округа.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации предусмотрены пунктом 7.10 Порядка области.

14. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

15. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося из числа инвалидов в муниципальной образовательной организации исходя из расчета 124 рубля в день на одного обучающегося.

16. Выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации округа в соответствии с пунктом 7.13 Порядка области.

17. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся из числа инвалидов начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения индивидуально на дому в образовательной организации.

18. Заявитель и (или) общеобразовательная организация обязаны в течение 1 рабочего дня в письменном виде сообщить в управление образования администрации округа о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 7.15 Порядка области.

В случае отказа от компенсации заявитель (представитель заявителя) подает письменное заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся.

19. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком области прекращение предоставления компенсации, направляет в управление образования администрации округа

